

**GRELA-CEC: CURSO RELACIONES LABORALES: MARCO
LEGISLATIVO DEL MERCADO DE TRABAJO**

Nome	Habilidades Directivas para Mandos Intermedios
Área	Estrategia, Organización y Dirección General
Modalidade	Mixta
Data de Comezo	07-03-2012
Data de Remate	25-04-2012
Localidade	A Coruña
Lugar	Asociación de empresarios de Agrela
Dirección	C/Copérnico, 3-1º 15008 A Coruña Teléfono: 981250937
Total Horas Lectivas	70
Horarios	As clases presenciais serán luns, mercores e xoves de 19:30 h. a 22:30 h. Non haberá clase os días 5 e 9 de Abril por ser Semana Santa.
Información Adicional	O curso levarase a cabo na modalidade mixta, por tanto os alumn@s deberán realizar as horas presenciais do curso e o módulo Formación para a Igualdade que se leva a cabo a distancia.
Prezo	Subvencionado
Obxetivos	Liderar equipos de traballo con eficacia aplicando técnicas de motivación e organización do traballo acordes coa visión e valores da empresa.
Perfil do alumno	<p>• CATEGORÍA E ÁREA FUNCIONAL PREFERENTE DOS PARTICIPANTES: Poden recibir esta formación mandos intermedios pero tamén algún técnico que poida necesitalo para relanzar a súa carreira profesional. Asemade poderán recibir a formación autónomos ou directivos de pequenas empresas con carencias neste tipo de habilidades</p> <p>• ENTORNO PROFESIONAL PREFERENTE: Desenvolve a súa actividade profesional no ámbito da empresa privada ou pública, en calquera sector económico, e en calquera área funcional da empresa, con responsabilidade de supervisión, coordinación e motivación de equipos de traballo</p> <p>• TITULACIÓN PREFERENTE DOS PARTICIPANTES: É preciso que teñan unha formación mínima de ciclo superior de formación profesional, ou no seu defecto, amplos coñecementos profesionais e experiencia na creación e/ou xestión de equipos, pero non</p>

é imprescindible.

• **COÑECEMENTOS PREVIOS REQUERIDOS:**

Non se requiren coñecementos previos na materia do curso

Programa

MÓDULO 1: O PAPEL DO MANDO INTERMEDIO NA EMPRESA: COMPORTAMENTO DIRECTIVO (4 HORAS)

1. Algúns conceptos sobre organización: a empresa como sistema.
2. Misión, funcións e obxectivos do propio posto.
3. Qué son obxectivos e como se definen.
4. O papel do mando intermedio nas organizacións.
5. Qué e dirixir.

MÓDULO 2: INTELIXENCIA EMOCIONAL: QUÉ HABILIDADES POTENCIAR E CÓMO APLICALAS (30 HORAS)

1. Coñecéndonos a uns mesmos.
2. O autocontrol
3. As relacións interpersoais.
4. A comunicación. Comunicación non verbal.
5. Presentacións en público.

MÓDULO 3: LIDERADO E PODER NAS ORGANIZACIÓNS (8 HORAS)

1. O poder e as súas bases.
2. Modelo de dirección para a xestión individualizada do equipo de colaboradores: o liderado situacional
3. Qué motiva ás persoas: distintas teorías sobre a motivación.
4. ¿Qué podo facer para motivar a mis colaboradores?

MÓDULO 4: TRABALLAR EN EQUIPO (12 HORAS)

1. Crear e estabilizar un equipo de traballo.
2. Identificar e solucionar conflitos.
3. A formación dos membros do equipo: a detección de necesidades.
4. Toma de decisións en equipo: os equipos autoxestionados.

MÓDULO 5: AUTOXESTIÓN: PLANIFICACIÓN E ORGANIZACIÓN DO PROPIO TEMPO (6 HORAS)

1. Factores chave na xestión do tempo.
2. Factores persoais ou internos.
3. Factores externos: os ladróns do tempo.
4. As tarefas xerenciais e as tarefas técnicas: a delegación.

FCOXXX15 FORMACIÓN PARA A IGUALDADE 10 HORAS

- Concepto de igualdade/marco conceptual
- Discriminación e segregación
- A Igualdade de oportunidades para as mulleres

- **Situación actual de participación para as mulleres**
- **Plans de igualdade**
- **Novo contrato social mulleres-homes: obxectivos e estratexias**
- **A conciliación da vida familiar e laboral**

Inscripcions:

correo-e: teresafirvida@agrela.com

teléfono: 981 25 09 37