



CURSO DE INGLÉS: COMUNICACIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL

FECHAS: Del 12 de abril al 12 de mayo

HORARIO: Lunes y Miércoles de 19:30 a 21:30 horas

LUGAR: Instalaciones del SME en Bomberos en Agrela

CONTENIDOS DEL CURSO

Primero se hará una breve presentación del curso.

Cada sesión de dos horas constará de una introducción del vocabulario y los conceptos a trabajar, seguida de ejercicios prácticos tanto escritos como orales.

El curso se centra en los siguientes temas tanto a nivel teórico como práctico:

- **El teléfono:** cómo llamar por teléfono y cómo atender una llamada entrante, cómo tomar/dejar un mensaje, preguntar por alguien, pasarle una llamada a una persona, etc.
- **Cartas, correos electrónicos y faxes:** cómo redactarlos; estructura, formato, frases imprescindibles, cuándo usar lenguaje formal/informal, etc.
- **Presentaciones:** cómo preparar y hacer una presentación; vocabulario y expresiones útiles.
- **Reuniones:** acuerdos/desacuerdos, palabras y expresiones clave.
- **Negociaciones:** Consejos sobre cómo preparar y llevar a cabo unas negociaciones en inglés, palabras y frases imprescindibles.

El primer día se entregará una carpeta con hojas en blanco, un bolígrafo y el tema que se va a trabajar ese día. El material, que se recopilará de varios libros específicos de esta materia, se irá proporcionando en relación con cada uno de los temas.

Los alumnos tendrán asimismo la oportunidad de proponer y aportar material complementario donde se estimase oportuno.

Aparte del trabajo realizado en clase, habrá ejercicios suplementarios para completar en casa.